

Relazione Fine Mandato



Godrano

Anni di mandato 2020-2026

Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.149

Via Roccaforte, 22

Relazione Fine Mandato	1
Relazione di Fine Mandato	5
Premessa	5
Parte I - Dati Generali	6
Popolazione residente	6
Organi Politici	6
Giunta Comunale	6
Consiglio Comunale	7
Struttura Organizzativa	7
Condizione Giuridica dell'Ente	7
Condizione Finanziaria dell'Ente	7
Situazione di contesto Interno/Esterno	8
Parametri Obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art 242 del TUOEL	9
Parte II - Descrizione Attività Normativa e Amministrativa svolte durante il Mandato	11
Attività Normativa	11
Attività Tributaria	14
Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento Errore. Il segnalibro non è definito.	
ICI/Imu	14
Addizionale Irpef	14
Prelievi sui rifiuti	14
Attività amministrativa	15
Sistema ed esiti controlli interni	15
Controllo di gestione	15
Controllo Strategico	Errore. Il segnalibro non è definito.
Valutazione delle Performance	26
Controllo sulle società Partecipate/controllate	30
Parte III - Situazione Economico Finanziaria dell'ente	31
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	32
Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato	Errore. Il segnalibro non è definito.
Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	37
Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	38
Utilizzo avanzo di amministrazione	39

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	Errore. Il segnalibro non è definito.
Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	42
Rapporto tra competenza e residui.....	44
Patto di Stabilità interno	45
Indebitamento.....	45
Evoluzione indebitamento dell'ente	45
Rispetto del limite di indebitamento.....	45
Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	46
Rilevazione flussi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Conto del patrimonio in sintesi	Errore. Il segnalibro non è definito.
Conto economico in sintesi	Errore. Il segnalibro non è definito.
Riconoscimento debiti fuori bilancio	46
Spesa per il personale	48
Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato..	48
Spesa del personale pro-capite	48
Rapporto abitanti/dipendenti	49
Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile	Errore. Il segnalibro non è definito.
Spesa sostenuta nel periodo di riferimento per i rapporti di lavoro flessibile	Errore. Il segnalibro non è definito.
Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
Fondo risorse decentrate.....	49
Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni)	49
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	49
Rilievi della Corte dei conti.....	49
Rilievi dell'Organo di revisione	50
Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa	50
Parte VI - Organismi Controllati.....	50
Organismi Controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, n. 1 e 2, del codice civile.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	Errore. Il segnalibro non è definito.

Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di
- convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni

e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Parte I - Dati Generali

Popolazione residente al 31/12

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione	1095	1073	1039	1031	1011	980

Organi Politici

Giunta Comunale

Sindaco: Bellini Sebastiano Daniele dal 2020 al 2026;
 Assessore Sebastiano Perrone dal 2020 attualmente in carica (vicesindaco dal 2020)
 Assessore Giulia Barone dal 2020 al 2026 attualmente in carica
 Assessore Pomara Giuseppa dal 06 Ottobre 2020 al 09/08/2023;
 Assessore Barbaccia Epifanio dal 13/01/2021 al 04/08/2021;
 Assessore Caldarella Antonio dal 04/08/2021 al 02/02/2022;
 Assessore Daidone Marianna dal 02/02/2022 al 03/08/2022;
 Assessore Calì Giuseppe dal 03/08/2022 al 28/02/2023;
 Assessore Bellini Daniela dal 01/03/2023 al 22/09/2023;
 Assessore Bellino Rachela dal 22/09/2023 al 08/03/2024;
 Assessore Pomara Claudia dal 08/03/2024 al 16/02/2026
 Assessore Pecorella Lorena dal 22/09/2023 attualmente in carica;
 Assessore Bellino Daniela dal 09/09/2026 attualmente in carica;

Consiglio Comunale

Presidente: Cannella Matteo dal 2020 ad oggi;
Vice Presidente: Sunzeri Irene dal 2020 ad oggi;
Consigliere: Barbaccia Epifanio dal 2020 ad oggi;
Consigliere: Bellini Daniela dal 2020 ad oggi;
Consigliere: Caldarella Antonino dal 2020 ad oggi;
Consigliere: Calì Giuseppe dal 2020 ad oggi;
Consigliere: Daidone Marianna dal 21/10/2020 ad oggi;
Consigliere: Re Salvatore dal 2020 ad oggi;
Consigliere: Sileci Girolamo dal 2020 ad oggi;
Consigliere: Bellino Rachela dal 06/10/2020 al 18/08/2025;
Consigliere Ciaccio Enza dal 28/08/2025 ad oggi;

Struttura Organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: Dottoressa Giuseppina Cutrone;

Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Generali: Dott. Salvatore Emanuele Cuttitta;

Responsabile del Settore Economico Finanziario: Dott. Salvatore Emanuele Cuttitta ad interim;

Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici : Geom. Pirrone Antonino;

Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica : Dott. Landini Giovanni;

Condizione Giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

Condizione Finanziaria dell'Ente

L'Ente acquisisce le risorse necessarie al funzionamento della spesa corrente da entrate proprie e trasferimenti correnti, per le spese in conto capitale da entrate proprie e da contributi a specifica destinazione.

Nel periodo del mandato elettorale vi è stato un costante equilibrio finanziario, infatti in tale periodo l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del Tuel;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario e senza l'articolo 243 bis del Tuel;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di quell'articolo 243 ter 243 quinquies del tuel;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'articolo tre bis del DL n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.
- ha richiesto anticipazioni di tesoreria;

Con delibera consiliare n.51 del 13/11/2020 il Consiglio Comunale ha presa atto del disavanzo di amministrazione al 31.12.2019 pari ad € 588.161,61 ed ha approvato un piano di riparto con le seguenti modalità:

Anno 2020	140.000,00
Anno 2021	210.000,00
Anno 2022	238.151,10

Situazione di contesto Interno/Esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, anche per i piccolo Enti, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti prodotti dalla progressiva riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità.

L'Amministrazione Comunale ha perseguito con determinazione l'obiettivo di riorganizzare la struttura burocratica dell'ente secondo i principi di efficienza, efficacia, semplificazione e valorizzazione del capitale umano, per garantire un'amministrazione più funzionale, moderna e in grado di rispondere appieno alle esigenze della collettività.

L'Ente, negli anni 2024 e 2026, ha dovuto fronteggiare una carenza di figure apicali in alcuni settori strategici quali quello Economico Finanziario, ricorrendo, pertanto, all'attribuzione delle responsabilità "ad interim" ai responsabili di altri settori.

Si è intervenuto su alcuni urgenti contenziosi di decisivo valore, tra cui quello relativo al pignoramento presso terzi in danno del Comune di Godrano a seguito di ordinanza n.72_2021 del tribunale civile di termini imerese per l'importo di €.283.50490 riconosciuto con delibera di c.c. n.81 del 15/12/2021 (riportata nell'apposita sezione relativa i debiti fuori bilancio).

Uno degli obiettivi principali perseguiti dall'Amministrazione è stato quello di migliorare e implementare i servizi digitali offerti al cittadino al fine di rendere più semplici e accessibili i servizi offerti dall'Ente.

Nel corso del mandato è stato avviato il nuovo sito istituzionale dell'Ente, sviluppato da Designers Italia, in collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione della Misura P.N.R.R. 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Il sito presenta un'innovata veste grafica e garantisce l'accesso pieno alle informazioni in esso contenute a tutti i cittadini, anche coloro che sono affetti da disabilità visive, uditive e cognitive. Il sito consente, inoltre, al cittadino di accedere direttamente a una serie di servizi comunali quali la richiesta di cambio di residenza, richiesta di certificati e documenti, pagamento tributi comunali, presentazione di istanza per l'accesso a bonus economici e contributi, ecc. La sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale è costantemente aggiornata e, in particolare, alla sezione "Provvedimenti") è possibile consultare tutti gli atti amministrativi adottati dall'Ente. L'Ente ha inoltre continuato a lavorare per il completamento della transizione digitale in tutti i settori con la dematerializzazione e lo snellimento di molte procedure gestite in passato con modalità tradizionali, anche grazie alla gestione dei fondi PNRR ottenuti che hanno consentito di implementare i servizi digitali offerti alla cittadinanza.

Parametri Obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art 242 del TUOEL

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Nel quinquennio in corso l'ente è stato dichiarato strutturalmente deficitario negli anni 2020 e 2024, per i seguenti parametri :

Anno 2020:

- Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo personale e debito) su entrate correnti;
- Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente;
- Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio;
- Debiti riconosciuti e finanziati;
- Debiti in corso di riconoscimento;

Anno 2024

- Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo personale e debito) su entrate correnti;
- Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente;
- Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0;
- Debiti riconosciuti e finanziati maggiore del 1%;

Parte II - Descrizione Attività Normativa e Amministrativa svolte durante il Mandato

Attività Normativa

Si elencano di seguito gli atti di modifica /adozione regolamentari adottati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale nel corso del quinquennio 2020/2025 a oggi:

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE		
N.	Data	Oggetto
44	31.10.2020	Approvazione Regolamento IMU.
45	31-10-2020	Art. 11 L.R. 9_2020 Fondo Perequativo degli Enti Locali agevolazioni straordinarie soggette a condizione sospensiva ai fini della TARI-IMU 2020. Integrazioni Regolamenti.
47	31.10.2020	Presa d'Atto e ratifica del Regolamento del servizio di Volontariato Civico di cittadinanza attiva e integrato successivamente con delibera consiliare n.6/2021
48	31.10.2020	Approvazione del Regolamento per le riprese audiovisive delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale.
64	27.11.2020	Approvazione Regolamento di Polizia Municipale (Modifica del Regolamento con Delibera Consiliare n. 75 del 30.12.2020)
6	05.02.2021	Modifica del Regolamento del Servizio di Volontariato Civico di Cittadinanza Attiva approvato con Delibera Consiliare n. 47/2020
7	05.02.2021	Approvazione Regolamenti Comunali per la pratica del Compostaggio di Comunità
8	05.02.2021	Approvazione Regolamenti Comunali per la pratica del "Compostaggio locale (Compostaggio di prossimità)
9	05.02.2021	Approvazione Regolamenti Comunali per la pratica del "Compostaggio domestico".
5	05.02.2021	Approvazione Regolamento Comunale per la Concessione della Cittadinanza Onoraria e delle Civiche Benemerienze.
17	26.03.2021	Approvazione Statuto Comunale.
19	26.03.2021	Approvazione Regolamento Toponomastica e numerazione civica.
23	30.04.2021	Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Comunale.
26	30.04.2021	Approvazione Regolamento per l'Istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale Legge 160/2019. Decorrenza 1 Gennaio 2021
27	30.04.2021	Approvazione Regolamento Comunale per il funzionamento della Biblioteca Comunale "Francesco Carbone" (Integrazione Regolamento con Delibera di C.C. n. 82 del 16.11.2022).

COMUNE DI GODRANO
 PROTOCOLLO ARRIVO
 Doc. Principale -
 N. 1898/2026 del 17/03/2026
 Class. 1.8 - Copia del Documento Finalizzato Digitalmente

28	30.04.2021	Approvazione Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili.
32	21.05.2021	Regolamento per il benessere animale al randagismo.
43	27.07.2021	Approvazione Regolamento per l'uso degli automezzi comunali.
64	15.09.2021	Integrazione all'art. 7 del Regolamento Biblioteca Comunale approvato con Delibera Consiliare n. 27 del 30 Aprile 2021.
65	15.09.2021	Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina del Servizio di Trasporto scolastico degli alunni pendolari residenti e della partecipazione dell'utenza al costo del servizio ai sensi del D.A. n. 64 del 18 Marzo 2021 per le Autonomie Locali della Regione Siciliana. (Integrazione Regolamento con Delibera di C.C. n. 75 del 21.10.2021)
71	06.10.2021	Approvazione Regolamento Economato.
76	21.10.2021	Approvazione proposta Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio di Godrano.
79	04.11.2021	Approvazione Regolamento Comunale per il Servizio di autonoleggio con conducente a mezzo di autovettura.
89	15.12.2021	Istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia e approvazione del relativo Regolamento Comunale.
11	23.02.2022	Modifica Regolamento TARI
12	23.02.2022	Modifica Regolamento servizio idrico "Modifica Regolamento servizio idrico Deliberazione di CC 09/2018"
25	30.03.2022	Approvazione del Regolamento per la disciplina del Diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune.
36	11.05.2022	Integrazione Regolamento del Consiglio Comunale (approvato con delibera di C.C. n. 23 del 30.04.2021)
37	11.05.2022	Approvazione Regolamento Comunale per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune.
38	11.05.2022	Approvazione del Regolamento per la nomina ed il funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.
42	18.05.2022	Regolamento per l'elezione del Baby Sindaco e Baby Consiglio Comunale.
43	18.05.2022	Regolamento Comunale per l'organizzazione e la gestione del servizio di portineria, in esecuzione del codice Vigne e dell'atto di indirizzo dell'Assessore Regionale alle Autonomie Locali (GURS del 30.12.2019)
54	27.06.2022	Approvazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali
55	27.06.2022	Approvazione Regolamento per l'Archivio Comunale
70	21.09.2022	Approvazione Regolamento Comunale dei servizi di fognatura e depurazione.
73	19.10.2022	Approvazione Regolamento per la toponomastica e la numerazione civica.
84	16.11.2022	Regolamento Premio Internazionale Arti Visive - Busambr'Art – Francesco Carbone.

COMUNE DI GODRANO
 Protocollo Arrivo N. 1898/2026 del 17-03-2026
 Doc. Incipiale - Class. 1.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

3	11.01.2023	Modifica art. 9 del Regolamento per l'elezione del Baby Sindaco e Baby Consiglio Comunale
24	29.03.2023	Regolamento Premio Internazionale "Arti Visive - Busambr'Art – Francesco Carbone" Città di Godrano.
40	28.06.2023	Approvazione Regolamento per l'utilizzo di strutture Comunali.
7	07.02.2024	Modifica art. 8 del Regolamento per l'elezione del Baby Sindaco e Baby Consiglio Comunale
47	24.07.2024	Modifiche ed integrazioni del Regolamento di Polizia Mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali approvato con delibera di C.C. n. 54 del 27.06.2022 – Presa atto dello stato attuale del Cimitero Comunale ed individuazione delle aree da destinare alle nuove costruzioni.
54	25.09.2024	Approvazione Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani.
70	11.12.2024	Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni.
21	30.07.2025	Approvazione Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali. (Approvato con delibera di C.C. n. 42 del 22.10.2018).

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE		
N.	Data	Oggetto
115	11.12.2021	Integrazione Regolamento Comunale avente per oggetto "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". (Approvato con delibera di G.M. n. 23 del 21.12.2018).
15	09.02.2022	Modifica dell'art. 9 "Nucleo di Valutazione del Regolamento degli uffici e servizi"
21	16.02.2022	Approvazione criteri per la regolamentazione delle posizioni organizzative e l'erogazione delle conseguenti indennità
73	22.08.2023	Approvazione Regolamento Comunale per l'erogazione degli incentivi economici I.M.U e T.A.R.I (art.1 comma 1091 legge 145/2018).
98	15.11.2023	Approvazione Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con la procedura valutativa (in attuazione dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 e dell'art. 52, comma 1-Bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L.N. 113/2021).
59	10.07.2024	Modifica all'art. 9 "Nucleo di Valutazione" del regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21.12.2018 e successive modificazioni e integrazioni.

64	19.07.2024	Approvazione regolamento per il conferimento, graduazione della retribuzione di posizione e valutazione degli incarichi di elevata qualificazione (EQ).
107	06.12.2024	Approvazione del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Godrano.

Attività Tributaria

ICI/Imu

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	3 ‰	3 ‰	3 ‰	3 ‰	3 ‰	3 ‰
Detrazione Abitazione Principale	€ 200,00	€200,00	€200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri Immobili	6 ‰	6 ‰	6 ‰	6 ‰	6 ‰	6 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (Solo IMU)	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰

Addizionale Irpef

Addizionali IRPEF	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota Massima	5 ‰	5 ‰	5 ‰	5 ‰	5 ‰	5 ‰
Fascia Esenzione	0	0	0	0	0	0
Differenziazione Aliquote	no	no	no	no	no	no

Prelievi sui rifiuti

Ultima delle tre componenti della IUC prevista dal legislatore ed unica tutt'ora vigente a decorrere dal 2020, già dal 2014 la TARI ha sostituito la TARES, nonché ogni altro precedente regime di prelievo, secondo la disciplina ed i contenuti indicati nell'articolo 1, commi 639 e segg. della L. 147/2013, che presenta molte analogie con la legislazione in materia di TARES, pur se con più ampie e derogatorie modalità di determinazione delle inerenti tariffe rispetto ai rigidi dettami del DPR 158/1999, che continua comunque a rappresentare la normativa di riferimento per l'applicazione del tributo, in uno con il principio di proporzionalità del prelievo vs potenzialità di produzione dei rifiuti.

Per l'aspetto finanziario, la TARI (così come già la TARES) deve obbligatoriamente garantire la copertura integrale dei costi "di investimento e di esercizio": il perimetro delle componenti di costo, da individuare in apposito "Piano Economico finanziario", come già a suo tempo per la Tares, si è differenziato ed ampliato rispetto a quello a suo tempo concettualmente definito in regime di TRSU dal DLgs 507/1993, prevedendo anche quote di "costi generali ed amministrativi" ed ulteriori elementi di costo riconducibili al servizio, espressamente indicati dal legislatore.

Prelievi sui Rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tari entrate accertate	171631,08	142468,03	231727,00	224599,26	201472,77	228079.98
costo del servizio procapite	156,74	132,77	223,02	217.84	199,28	232,73

Attività amministrativa

Sistema ed esiti controlli interni

Il sistema dei controlli interni del Comune di Godrano , è disciplinato da apposito Regolamento ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il Regolamento si articola nei seguenti elementi:

Controlli amministrativo e contabile, finalizzati a garantire, ai sensi dell'articolo 147 bis del D. lgs 267/2000 e nell'ambito del più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il perseguimento della regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato a conciliare, ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. lgs 267/2000, il perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi nonché la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

I controlli effettuati nel corso del mandato hanno evidenziato la sostanziale legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Controllo di gestione

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è

legata, in gran parte, all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati, nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare.

Considerato che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie, l'Amministrazione, nell'arco del proprio mandato (2020/2026), ha deliberato delle modifiche alla propria dotazione organica, al fine di procedere al soddisfacimento delle mutate esigenze di erogazione dei servizi, oltre che di provvedere ad una efficiente razionalizzazione del personale, approvando i seguenti atti di indirizzo sul fabbisogno del personale:

- *Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 2020 triennio 2020-2022*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 2021 triennio 2021-2023 integrata con deliberazione di Giunta Comunale n.50 del 2022;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 2022 triennio 2022-2024;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 2023 triennio 2023-2025;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 2024 triennio 2024-2026;*
- *Delibera di Giunta Comunale n.30 del 2025 triennio 2025-2027;*

Dato atto che con i suddetti atti l'amministrazione:

- nell'anno 2022 ha seguito di approvazione da parte della COSFEL ha effettuato un assunzione di un ex art.110 del TUEL per il responsabile del settore urbanistica,
- nel 2024 per effetto dell'art.14 del CCNL 2019/2021 approvato in data 16 novembre 2022 ha provveduto ad effettuare due progressioni verticali ;
- N.1 da area degli operatori esperti ad area degli istruttori per la figura del vigile urbano;
- N.1 da area degli istruttori ad area dei funzionari ad elevata qualificazione per la figura del Responsabile del Settore Affari Generali;

Nel 2024 con decorrenza 01.09.2024 ha seguito di specifica circolare n.17548 del 24/4/2024 della Regione Siciliana si è proceduto alla stabilizzazione di n. 10 lavoratori ASU in servizio presso il Comune di Godrano.

AFFARI GENERALI E CONTENZIOSI DELL'ENTE

L'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 2021 ha preso atto della ricognizione del contenzioso al 31.12.2020.

Nell'anno 2023 ha istituito il registro del contenzioso ed approvazione dei criteri generali per la valutazione del rischio soccombenza.

Con nota prot.n.2758 del 11/04/2024 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali, si effettuava la relazione dello stato ai fini di determinare il fondo contenzioso al 31.12.2023, aggiornato ed integrato con nota prot.4235 del 05/06/2024;

Con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 21/03/2025 si è determinato l'accontamento al fondo contenzioso al 31.12.2024;

LAVORI PUBBLICI

La programmazione e la realizzazione di interventi di opere pubbliche da realizzare nel territorio è stato, indubbiamente, un elemento portante per la promozione dello sviluppo socio - economico del territorio di Godrano.

L'Amministrazione Comunale ha indicato nel proprio programma quali sono gli intenti programmatici per lo sviluppo socio/culturale del territorio, attraverso la promozione di opere e interventi che abbracciano il recupero ambientale, la vivibilità, la riqualificazione del centro storico, il recupero di aree degradate, alla crescita del turismo rurale e cinematografico.

La programmazione, pertanto, ha costituito un momento attuativo e quindi di fattibilità, identificazione e quantificazione dei bisogni effettivi dell'Amministrazione.

Ed è proprio sulla quantificazione dei bisogni e sulla fattibilità degli interventi che l'Amministrazione Comunale di Godrano ha inteso indirizzare l'Ufficio nella realizzazione di opere intese a individuare il soddisfacimento dei predetti bisogni indicandone le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali ed economico – finanziarie, l'analisi dello stato di fatto e di ogni intervento nelle sue componenti architettoniche, storico – artistiche, amministrative, tecniche ecc.

Con la presente, pertanto, si riassume un percorso complesso iniziato con l'identificazione dell'obiettivo all'interno di un documento di inquadramento delle politiche urbanistiche ed economiche Comunali.

È stato assicurato:

- a) il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
- b) la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza delle costruzioni;
- c) la rispondenza ai requisiti di qualità architettonica e tecnico-funzionale, nonché il rispetto dei tempi e dei costi previsti;
- d) il rispetto di tutti i vincoli esistenti, con particolare riguardo a quelli idrogeologici, sismici, archeologici e forestali;
- e) l'efficientamento energetico e la minimizzazione dell'impiego di risorse materiali non rinnovabili nell'intero ciclo di vita delle opere;

- f) il rispetto dei principi della sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale dell'intervento, anche per contrastare il consumo del suolo, incentivando il recupero, il riuso e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e dei tessuti urbani;
- g) l'accessibilità e l'adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

Le opere principali di maggiore rilievo, tralasciando le opere di ordinaria manutenzione, possono essere così riassunte:

OPERE PUBBLICHE ESEGUITE E PROGRAMMATE NEL QUINQUENNIO 2020-2026			
N.	Denominazione	Costo €uro	Fonte di Finanziamento
1	PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMMODERNAMENTO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI GODRANO. CUP.32E22000140006	50.000	PNRR
2	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER GLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOSTITUZIONE LAMPADE A LED SU ARMATURE ESISTENTI DEL COMUNE DI GODRANO (PA). CUP.C32E23000040006	100.000	PNRR
3	PROGETTO ESECUTIVO PER GLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, CON L'INSTALLAZIONE DI CORPI ILLUMINANTI FOTOVOLTAICI IN C.DA BIVIERE, NEL COMUNE DI GODRANO. C33F25000020002 – DA COMPLETARE	90.341,38	PNRR
4	LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA PADRE PINO PUGLISI. C37H21000920002	30.000	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
5	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIOVANNI XXIII - 1° Intervento. C37H21000920002	30.000	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
6	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIOVANNI XXIII – 2° Intervento. C37H21000930002	30.000	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
7	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DENOMINATI: "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA CASA COMUNALE, STRALCIO FUNZIONALE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA CAVOUR E DEGLI SPAZI CIRCOSTANTI CON IL RIUTILIZZO FUNZIONALE DELLA CASA COMUNALE". CUP. C32I12000400001	199.437,00	Delibera CIPE Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014 -2020
8	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVO POLIVALENTE CALCETTO - TENNIS - PALLAVOLO - PROGETTO ESECUTIVO. CUP: C38H21000010002	1.990.000,00	Regione Sicilia

9	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI 56 LOCULI PREFABBRICATI IN C.A.V., NELL'AREA DEL CIMITERO NUOVO DEL COMUNE DI GODRANO AD ANGOLO TRA I VIALI "M", "S". CUP: C35I25000070004 – DA COMPLETARE	68.100,00	Comune di Godrano
10	PROGETTO ESECUTIVO PER I "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA EFFETTUARE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "EMANUELA SETTI CARRARO" DI GODRANO (PA)" -CUP: C35E24000010002 -	1.250.000	FSC – IN CORSO
11	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, RIFUNZIONALIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIARIO DEL COMUNE DI GODRANO (PA). CUP: C37H19001610002	129.447,31	Assessorato per le Infrastrutture – Regione Sicilia
12	BANDO CSE 2022 – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI (PALAZZO COMUNALE, EX ASILO SAN MARINO E BIBLIOTECA COMUNALE) – BIBLIOTECA COMUNALE – CUP.C34h2200067001	245.328,12	Ministro della Transizione Ecologica
14	BANDO CSE 2022 – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI (PALAZZO COMUNALE, EX ASILO SAN MARINO E BIBLIOTECA COMUNALE) – EX ASILO COMUNALE – CUP.C34H22000660001	168.717,12	Ministro della Transizione Ecologica
15	BANDO CSE 2022 – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI (PALAZZO COMUNALE, EX ASILO SAN MARINO E BIBLIOTECA COMUNALE) – EX ASILO COMUNALE – CUP.C34H22000650001	240.026,00	Ministro della Transizione Ecologica
16	PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA "PADRE PINO PUGLISI" ELABORATO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 8 MAGGIO 2018 N. 8 ART. 10 COMMA 3 L.R. N. 1 E 2 DEL 16/01/2024 CUP: C32B24000010002.	40.000	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
17	SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEL BELVEDERE DI VIA LIBERTÀ NEL COMUNE DI GODRANO (PA)" CUP: C33D24000050002 DA REALIZZARE A MEZZO DI CANTIERE DI LAVORO N. 666/PA DI CUI AL D.D.G N. 290 DEL 30/01/2025	57.601,75	REGIONE SICILIA
18	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ALLOGGI POPOLARI VIA GARIBALDI COMUNE DI GODRANO CUP: C31B21012940001 – CIG: 9478283E8E. FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - PROGRAMMA 'SICURO, VERDE E SOCIALE': RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA GIUSTO D.D.G N. 2185 DEL 03/08/2022, E ALLA DATA ODIERNA IN FASE DI COMPLETAMENTO E COLLAUDO.	1848.467,55	DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ E DEI TRASPORTI. CONSEGNA LAVORI NEL 2023
19	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL DEMANIO IDRICO FLUVIALE DEL COMUNE DI GODRANO CUP: C37G24000340002. CIG: B996B197A2. D.S.G. 480 DEL 16/05/2025 DA PARTE LA SOMMA COMPLESSIVA DI €. 31.872,49 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL DEMANIO IDRICO FLUVIALE DEL COMUNE DI GODRANO LINEA DI INTERVENTO "A" DI CUI ALL'ART. 13. CONSEGNA DEI	31872,49	AUTORITÀ DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SICILIA SERVIZIO 3 – ASSETTO DEL TERRITORIO

	LAVORI 01/2025, ALLA DATA ODIERNA CONCLUSI E IN FASE DI RENDICONTAZIONE.		
20	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO GIOVANNI XXIII DI GODRANO (PA)" CUP C36F24000040002 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 850.000,00; FINANZIAMENTO D.D. N. 656 DEL 30 DICEMBRE 2024 DELL'ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE UFFICIO SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA E PER LO STRALCIO DEI PREGRESSI INTERVENTI A VALERE SU PROF E OIF. CONSEGNA LAVORI 2025 E ALLA DATA ODIERNA IN FASE DI ESECUZIONE	850.000,00	DELL'ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE UFFICIO SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARI
21	LAVORI DEL RECUPERO FUNZIONALE DEL MUSEO DEMO-ETNO-ANTROPOLOGICO "GODRANOPOLI" C.DA SOVARITA COMUNE DI GODRANO (PA). CUP: C31E24000120002 - CIG: B8E3FFABC2; CONTRIBUTO STRAORDINARIO PARI AD €. 97.000,00 DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 3 DEL 31 GENNAIO 2024 PER IL RECUPERO FUNZIONALE DEL MUSEO DEMO-ETNO-ANTROPOLOGICO "GODRANOPOLI", CONSEGNA LAVORI 2025 E ALLA DATA ODIERNA IN FASE DI ESECUZIONE.	97000,00	LEGGE REGIONALE N. 3 DEL 31 GENNAIO 2024 PER IL RECUPERO FUNZIONALE DEL MUSEO DEMO-ETNO-ANTROPOLOGICO "GODRANOPOLI
22	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO BIBLIOTECA E PINACOTECA FRANCESCO CARBONE VIA FIERA. CUP: C37G22000190006, PNRR, MISSIONE 5 – COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 1.1.1. – SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU." IMPORTO COMPLESSIVO DI € 299.600,01 DI CUI €. 154.454,70 PER LAVORI, €. 48.823,99 PER FORNITURE. ALLA DATA ODIERNA CONCLUSO E IN FASE DI RENDICONTAZIONE.	299600,00	PNRR
23	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "EMANUELA SETTI CARRARO" GODRANO (PA) DI CUI AL D.D.G. N. 912 DEL 27/04/2023. CUP: C31J23000030002 CIG: ZEC3B554AB COMPORTANTE UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 40.000,00. ALLA DATA ODIERNA CONCLUSO RENDICONTATO	40000,00	FONDI COMUNALI
24	INSTALLAZIONE MANGIAPLASTICA	29.890,00	MINISTERO AMBIENTE
25	SPORT ALL'APERTO PALESTRA ALL'APERTO	28.500,00	MINISTERO DELLO SPORT
26	AQUISTO MEZZI COMUNALI	78.546,10	FOSMIT 22/23
27	PROGETTO ESECUTIVO PER GLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, CON L'INSTALLAZIONE DI CORPI ILLUMINANTI FOTOVOLTAICI IN C.DE DIVERSE NEL COMUNE DI GODRANO.	80.701,87	FOSMIT 2024

28	PROGETTO RIGENERAZIONE URUBANA	50.000,00	ASS. REG.LE TERRITORIO E AMBIENTE
29	PROGETTO per i lavori di rifacimento del teatro comunale e del palazzo comunale IN CORSO DI ESPETAMENTO GARA	995.000,00	Fondi Coesione Italia 21-27 PN Metro Plus
31	PROGETTO FACCIAMO COMUNITA'	20.000,00	CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

GESTIONE DEL TERRITORIO

Per quanto concerne la predisposizione e il coordinamento del rilascio degli atti relativi ai procedimenti in materia Urbanistica ed edilizia è stata verificata l'attività tecnico-amministrativa per il rilascio dei Permessi di Costruire e degli atti autorizzativi in materia di edilizia, assicurando il rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore; nello specifico verifica completezza documentale, verifica vincoli e rispondenza con lo strumento Urbanistico Comunale. Prevenzione in materia di tutela ambientale tramite l'aggiornamento del catasto incendi ed eventuale inserimento degli stessi sul portale SIF (Sistema Informativo Forestale). Definizione degli atti amministrativi e cartografici per l'aggiornamento del piano. Raccordo con il servizio di certificati urbanistica per l'inserimento delle aree percorse dal fuoco. Verifica, in raccordo con i servizi di competenza, delle aree oggetto di bonifica e relativi atti amministrativi. Per la definizione di pratiche risalenti nel tempo, sono stati verificati gli abusi edilizi tramite documentazione cartacea e sopralluoghi unitamente alle istituzioni deputate al controllo del territorio ed atti amministrativi consequenziali, definizione delle pratiche di abusivismo edilizio al fine di porre in essere gli atti legislativi chiesti (concessioni in sanatoria, ordinanze di demolizione o acquisizione) dalla Procura. Per le Energie Alternative viene verificata la conformità e regolarità tecnica ed urbanistica su proposte progettuali presentate al fine di rilascio di pareri, proposte, indicazioni ed atti consequenziali.

Per il rilascio autorizzazioni e certificati di conformità edilizia, viene effettuato il controllo e la verifica sugli enti gestori dei servizi a rete, verifica costante dell'esecuzione degli interventi autorizzati ed eventuale raccordo con il corpo di Polizia Municipale per l'applicazione delle eventuali sanzioni su opere e manufatti abusivi o in assenza di titoli autorizzativi. Controlli e verifiche edilizie all'interno del cimitero comunale. Autorizzazioni, pratiche e lavori inerenti la gestione tecnica ed amministrativa del cimitero. Assegnazione aree cimiteriali e concessione edilizie rilasciate per cappelle funerarie.

Per l'espletamento di funzioni concernenti l'attività di certificazione d'uso e di destinazione urbanistica secondo le norme vigenti vengono verificate le attestazioni in materia urbanistica e del P.A.I e agli altri vincoli presenti sul territorio, relative al rilascio certificati di destinazione urbanistica e altre autorizzazioni in materia urbanistica unitamente all'applicazione di eventuali

vincoli presenti. Per la riduzione delle tempistiche di rilascio e/o autorizzazioni vengono agevolati i rapporti con l'utenza Front-office (sia cittadini che tecnici privati), inoltre gli uffici UTC sono aperti al pubblico tutti i giorni lavorativi e i diversi appuntamenti con tecnici o privati vengono calendarizzati con tempo per l'agevolazione del cittadino, anche per mezzo di ricevimento pomeridiano.

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Il nostro Ente si è impegnato attivamente nella promozione dell'istruzione e della cultura, riconoscendo il valore fondamentale che l'educazione riveste per la crescita personale e sociale di ciascun individuo.

La collaborazione e la sinergia tra il Comune e le istituzioni scolastiche del territorio è stata, nel corso di questo, ancora più forte. Attraverso progetti condivisi e attività culturali, il Comune ha voluto essere un alleato concreto delle scuole, non solo per garantire servizi essenziali, come il trasporto scolastico o i buoni libro, ma anche per contribuire a creare un contesto educativo ricco di stimoli, opportunità e valori.

L'Amministrazione ha, in primo luogo, adottato una serie di misure concrete volte a garantire un sostegno economico allo studio e alle famiglie di Godrano.

Si è provveduto a garantire il servizio di trasporto degli alunni per ogni anno scolastico.

Il Comune di Godrano ha compiuto, quindi, un importante passo avanti nell'ambito delle politiche educative e sociali, dando concreta attuazione del diritto allo studio e rimuovendo una delle principali barriere economiche che possono ostacolare la regolare frequenza scolastica. L'investimento nel trasporto scolastico, oltre a rappresentare un servizio essenziale, è stato inteso quindi come uno strumento di coesione sociale e di crescita culturale per l'intera comunità di Godrano.

A ciò si aggiunge l'impegno del Comune nell'erogazione dei buoni per l'acquisto dei libri di testo, in linea con le norme regionali che prevedono la fornitura gratuita o semigratuita di libri per le famiglie con ISEE contenuto.

Il nostro Ente ha ottenuto, inoltre, un finanziamento che ha consentito all'Ente di acquistare un nuovo scuolabus da destinare al trasporto degli studenti di Godrano.

Nell'ambito scolastico l'amministrazione ha provveduto all'installazione della rete internet nei tre plessi scolastici.

Tra il 2020 e il 2026 si è attivato il servizio di assistenza all'autonomie e la comunicazione, garantendo il servizio a n.4 utenti attraverso convenzione con cooperative operanti nel settore;

CICLO DEI RIFIUTI:

La raccolta dei R.S.U. differenziata è stata finalizzata al riciclo e al recupero degli stessi consentendo di ridurre il volume di rifiuti stessi da destinare in discarica e, pertanto, risparmiare materie prime ed energia.

Tra gli obiettivi prioritari individuati dalle direttive comunitarie in materia di rifiuti, il principale è quello di ridurre la quantità dei rifiuti prodotti.

Particolare cura e attenzione è stata posta nella gestione dei rifiuti negli anni 2020/2021 a seguito dell'emergenza epidemica dovuta al Covid 19. A tal proposito si evidenzia che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

L'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, l'incremento dei casi sul territorio nazionale e regionale nonché le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale hanno reso necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea.

In merito alla gestione dei rifiuti gli stessi sono stati gestiti secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, le Direttive Comunitarie, dello Stato Italiano e della Regione Siciliana in ambito locale.

In generale, l'obiettivo della gestione dei rifiuti è massimizzare il recupero di risorse, ridurre al minimo l'impatto ambientale e promuovere la sostenibilità.

- l'attività svolta dall'Amministrazione Comunale, pertanto, è stata:
- la valutazione della qualità del servizio conforme e tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o relativo capitolato e alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- l'adeguatezza delle prestazioni per il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei tempi nelle varie attività giornaliere svolte al fine di garantire un buon servizio alla cittadinanza, ed alla reportistica sulle prestazioni e le attività svolte.
- l'organizzazione e il funzionamento qualitativo ed efficiente del servizio reso alla cittadinanza;
- lo svolgimento del "Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica" nel territorio del Comune di Godrano;

- gli obiettivi da raggiungere al fine di garantire una linea programmatica per la gestione dei servizi compresi i servizi della mano d'opera, con l'assunzione in organico del personale, nel pieno rispetto della clausola sociale;
- l'obiettivo di raggiungimento di raccolta differenziata del 70,76 % nell'anno 2025;
- campagna di sensibilizzazione ed educazione agli utenti e sulla corretta modalità di raccolta differenziata a tutte le utenze domestiche residenti nel Comune di Godrano;
- incremento della frequenza dello spazzamento manuale in tutti gli ambiti cittadini e continuativo nell'arco della settimana;
- l'introduzione della modalità di spazzamento meccanico per garantire maggiore pulizia ed igiene al territorio urbano;
- consegna dei bidoni carrellati per la raccolta differenziata, in vari colori e realizzati in plastica, per l'attuazione di iniziative volte alla riduzione della produzione dei rifiuti;
- l'impiego di automezzi con motorizzazione EURO 6, da utilizzare per la raccolta dei rifiuti urbani, con il sistema porta a porta e non soltanto.

SOCIALE:

Nel corso del mandato, il Servizio Sociale Comunale- nonostante l'assenza di un'assistente sociale a tempo pieno - ha portato avanti con costanza e professionalità il proprio lavoro seguendo gli utenti presi in carico dal servizio, nella maggior parte dei casi, di persone o famiglie che si trovano in una situazione di disagio – economico, abitativo, lavorativo o personale, con la costruzione di percorsi personalizzati di aiuto. Particolare attenzione è stata riservata alla gestione di casi complessi segnalati dalle autorità competenti, come le forze dell'ordine o i tribunali. In queste situazioni, spesso caratterizzate da urgenza o da vulnerabilità multiple (minori in difficoltà, anziani soli, persone vittime di violenza o con problematiche psicosociali), il Servizio Sociale è intervenuto in modo tempestivo e coordinato con le altre istituzioni, garantendo protezione e supporto. Nel corso del mandato sono stati anche erogati i bonus sociali previsti dalla normativa vigente a favore di cittadini in possesso dei requisiti richiesti. Il Comune ha previsto anche l'erogazione di contributi straordinari, destinati a situazioni di emergenza. Il Servizio sociale si è occupato altresì della gestione delle pratiche legate all'Assegno di Inclusione (AdI).

Nel corso del mandato, il Comune ha dato avvio a numerosi progetti di servizio civico con l'obiettivo di rispondere concretamente a situazioni di disagio economico e sociale presenti nella nostra comunità. I cittadini interessati dai vari progetti sono stati inseriti in questo percorso, prestando servizio in attività fondamentali per il decoro e il benessere della collettività: dalla pulizia delle strade, al diserbo di aree verdi, passando per la manutenzione di immobili e spazi

comunalì. Un esempio virtuoso di come la solidarietà e la partecipazione possano diventare strumenti efficaci di coesione sociale.

Si sono svolte le giornate di open-day organizzata dall'ASP le quali hanno riscosso un grandissimo successo e nel corso delle quali sono state effettuate le attività di screening, vaccinazioni di prevenzione e attività di sportello amministrativo.

Nel 2021 il Comune di Godrano è stato assegnatario di un contributo PO FSE Sicilia 2014-2020 2014IT05SFOP014 - C(2014) 10088 del 17.12.2014 pari ad € 38.490,31 avente per oggetto "Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione" il progetto si è concluso nel novembre del 2021;

Il Comune ha attivato diversi Progetti di Utilità Collettiva (PUC) che rientrano nel quadro delle politiche sociali italiane e in particolare nel contesto del fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale che i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (Rdc) sono tenuti a svolgere nel Comune di Residenza.

Nel 2025 sono stati attivati n. 4 progetti di servizio civile gestito dalla Cooperativa sociale Societate e che ha coinvolto n. 24 ragazzi. Il progetto che nasce con l'intento di offrire supporto concreto a chi si trova spesso ad affrontare da solo le piccole necessità quotidiane, rappresenta un vero e proprio strumento di contrasto alla solitudine e all'emarginazione, condizioni purtroppo sempre più frequenti nella terza età.

Grazie alla collaborazione attiva con Distretto Socio Sanitario n. 36 di Misilmeri, anche quest'anno sono stati attivati i laboratori estivi del progetto "Strada Facendo" rivolti ad un'utenza compresa tra gli 8-17 anni per 900 ore con attività laboratoriale suddivise in Cucina, Teatro, Pittura, Sport.

Nel 2025 il Comune di Godrano è stato assegnatario di un contributo parti ad € 75000,00 da parte della Regione Siciliana ai sensi dell'ART.9 L.R. N.3 GENNAIO 2025 " Contributi straordinari per interventi e programmi con finalità sociali - progetto assegno civico" il progetto si è concluso regolarmente in data 31/12/2025;

Nel 2025 il Comune di Godrano è stato assegnatario di un contributo di € 39473,00 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento delle iniziative dei comuni finalizzate al sostegno delle attività educative e ricreative formali e non formali (Art.1, commi 213 e 214 legge n.207/2024) progetto in fase di avvio.

Nell'anno 2024 grazie al Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, si è approvato una schema di convenzione con il Comune di Marineo attualmente ancora in atto;

TURISMO:

L'Amministrazione Comunale si è impegnata con determinazione a valorizzare il nostro territorio, consapevole che la bellezza del patrimonio culturale e le tradizioni locali rappresentino un'occasione preziosa di crescita per l'economia e la comunità.

Il turismo è un valore aggiunto di questa amministrazione, poiché essa è riuscita a creare interesse per il Comune di Godrano e soprattutto intorno ai prodotti tipici che contraddistinguono il nostro territorio in modo particolare il Caciocavallo di Godrano.

Le manifestazioni relative a Godrano "CITTA' DEL FORMAGGIO", hanno avuto, negli anni di amministrazione Bellini il pregio di far emergere l'interesse per il territorio di Godrano.

L'Amministrazione si è prodigata nella incessante promozione del territorio e del paese. Ha provveduto nell'anno 2024 all'acquisto del museo Godranopoli ed ha ottenuto un contributo pari ad € 97000,00 da parte della Regione Siciliana per la ristrutturazione dello stesso, inoltre abbiamo realizzato un sito internet dedicato www.godranopoli.it

La organizzazione e l'incentivazione continua di eventi culturali e tradizionali hanno permesso di ottenere il grande risultato di incrementare la promozione turistica con grande soddisfazione del circuito economico.

Valutazione delle Performance

Gli obiettivi dell'Ente (performance organizzativa) rappresentano i traguardi che la struttura deve raggiungere nel suo complesso ed al perseguimento dei quali tutti (titolari di P.O. e personale) sono chiamati a contribuire.

L'attività del Comune, sia nel suo complesso, sia in ragione del contributo dei dipendenti in forma individuale o in forma organizzata (uffici o gruppi di lavoro), viene considerata e rilevata nella forma della performance e commisurata al valore conseguito ed alle risorse impiegate.

La performance dovrà essere esplicitata in termini di "risultato atteso" ovvero:

- a) Economicità, che esprime il grado di conseguimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa;
- b) Efficienza, che esprime il grado di ottimizzazione della gestione interna;
- c) Efficacia, che esprime il grado di conseguimento di risultati riferiti a progetto o a servizi rivolto all'utenza o al territorio;
- d) Adempimento, che riguarda la realizzazione di specifiche attività la cui esecuzione sia richiesta da norme di legge e la cui attuazione rivesta particolare valore strategico;
- e) Garanzia, che riguarda tutte le attività dell'ente finalizzate al miglioramento del rapporto con il cittadino, anche con riferimento alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- f) Trasparenza.

I soggetti della Performance

La Giunta Comunale è l'organo deputato ad approvare il Piano della performance; definisce annualmente il piano degli obiettivi, alloca le risorse ai singoli programmi servizi, approva il sistema di misurazione della performance. La Giunta Comunale approva altresì il rendiconto sulla performance presentato dal Nucleo di Valutazione.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) il Nucleo di Valutazione;
- b) i Dirigenti/Responsabili di Settore.

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

Il Nucleo di Valutazione è monocratico, opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico.

In particolare, il Nucleo di Valutazione:

- Valuta le prestazioni e i risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 maggio 1999;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;

- Verifica l'esistenza e l'attuazione dei sistemi di controlli interni di cui all'articolo 147 del D.lgs. n.267/2000;
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Servizi e Uffici per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale.

I Responsabili di Settore sono chiamati a valutare, secondo schemi e parametri, definiti all'interno del Regolamento che disciplina la misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere al Nucleo di Valutazione tali valutazioni.

Tipologie di obiettivi

Gli obiettivi strategici, di maggiore rilevanza, realizzano le politiche di governo locale, rendendo operativi gli indirizzi individuati ed assegnati ai Responsabili di settore ispirati ai criteri generali di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi ordinari costituiscono il sostrato essenziale delle attività del Comune e, nella maggior parte dei casi, essi culminano con l'erogazione alla cittadinanza di prodotti o di servizi che devono rispondere a certi livelli.

È dunque essenziale presidiare gli standard qualitativi e quantitativi dei prodotti e dei servizi che vengono erogati.

Tutti i processi produttivi dell'Ente, identificati attraverso l'attività ordinaria e gli obiettivi di attuazione delle politiche di governo e dei processi di innovazione organizzativa e gestionale, sono affidati ai responsabili di settore.

Gli obiettivi sono stati individuati ed assegnati ai Responsabili di Posizione organizzativa per ciascun Settore.

Ad ogni obiettivo è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e a ciascuno di essi sono correlati relativi indicatori di misurazione (completezza e/o tempistica di conseguimento).

Il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano delle Performance e assegnati ai Responsabili di P.O. costituisce elemento di valutazione della performance di detti dipendenti, rilevante ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

Gli obiettivi sono personali e non delegabili, pertanto, dovranno essere conseguiti direttamente dai singoli Responsabili, fermo restando la necessaria attività di supporto del personale assegnato alle rispettive strutture organizzative di pertinenza.

L'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi avrà luogo a consuntivo, mediante verifica da parte del Nucleo di Valutazione, con supporto del Segretario Comunale, sulla base degli indicatori delineati, di colloqui individuali con i Titolari di P.O. e di relazioni scritte o report di monitoraggio presentati dai rispettivi Responsabili in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il mancato conseguimento degli obiettivi assegnati, ad eccezione di quelli derivanti da fattori non direttamente imputabili al Responsabile, determina la riduzione dell'indennità da corrispondere in misura corrispondente al peso di ciascun risultato non raggiunto o raggiunto solo parzialmente.

Il principio su cui si fonda il presente Piano tende al miglioramento continuo e progressivo del sistema di gestione delle performance e la sua integrazione con i sistemi di pianificazione, programmazione, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa.

La procedura di valutazione della performance ed i relativi criteri sono formalizzati nel Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso il Comune di Godrano.

Fasi Previste:

1) Pianificazione e Programmazione

- Adozione del presente documento con assegnazione degli obiettivi di performance e delle risorse finanziarie inserite nel bilancio dell'esercizio finanziario corrente.
- I Responsabili di Settore traducono e declinano gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale dipendente al perseguimento degli stessi.

2) Attuazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa

- L'attività di monitoraggio è pianificata mediante un cronoprogramma relativo a ciascun obiettivo di PEG che ne individua le fasi di realizzazione e consente di rilevare scostamenti ed apportare gli eventuali correttivi sia in termini di risorse assegnate che di tempi di realizzazione.
- Presa d'atto del monitoraggio finale per la valutazione della performance organizzativa.
- Conclusione processo di valutazione del personale.

3) Performance individuale e valutazione delle risorse umane

- Conclusione processo di valutazione dei dirigenti.

4) Verifica e rendicontazione

- Attestazione.
- Approvazione e Validazione della relazione della Performance

Controllo sulle società Partecipate/controllate

Con gli atti del Consiglio Comunale di seguito indicati l'Ente ha provveduto annualmente ad una ricognizione straordinaria delle società partecipate, come da prospetto di seguito riportato:

N.	DATA	OGGETTO
77	30/12/2020	REVISIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS. 175_2016 PER L'ANNO 2019.
2	12/01/2022	REVISIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSO DELL'ART.20 DEL D.LGS. 175_2016 PER L'ANNO 2020.
4	11/01/2023	REVISIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS. 175/2016 PER L'ANNO 2021
2	17/01/2024	REVISIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSO DELL'ART.20 DEL D.LGS. 175/2016 PER L'ANNO 2022
2	07/02/2025	REVISIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS. 175/2016 PER L'ANNO 2023
4	25/02/2026	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175 E S.M.I - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE AL 31.12.2024

Parte III – Situazione Economico Finanziaria dell'ente

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2020	2021	2022	2023	2024	2025	%
Entrate Correnti	€ 2.075.986,57	€ 2.262.298,31	€ 2.296.549,23	€ 2.086.926,15	€ 2.083.380,58	€ 2.466.229,68	15,82%
Entrate da Alienazioni e trasferimenti di Capitale	€ 130.165,00	€ 848.034,15	€ 1.379.189,64	€ 2.305.187,83	€ 587.386,48	€ 3.987.798,19	96,74%
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.040,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Totale	€ 2.206.151,57	€ 3.110.332,46	€ 3.706.779,44	€ 4.392.113,98	€ 2.670.767,06	€ 6.454.027,87	65,82%
Spese	2020	2021	2022	2023	2024	2025	%
Spese Correnti	€ 1.742.218,96	€ 1.959.033,07	€ 1.898.629,17	€ 1.718.387,30	€ 1.881.984,43	€ 2.100.297,00	17,05%
Spese in Conto Capitale	€ 127.050,69	€ 858.651,62	€ 1.434.760,03	€ 1.614.619,38	€ 481.468,42	€ 3.245.678,51	96,09%
Rimborso di Prestiti	€ 139.620,44	€ 146.244,83	€ 146.353,24	€ 160.468,29	€ 167.973,36	€ 176.053,78	20,69%
Totale	€ 2.008.890,09	€ 2.963.929,52	€ 3.479.742,44	€ 3.493.474,97	€ 2.531.426,21	€ 5.522.029,29	63,62%
Partite di Giro	2020	2021	2022	2023	2024	2025	%
Entrate da Servizi per conto di tezi	€ 890.920,32	€ 720.631,65	€ 290.117,91	€ 1.227.889,63	€ 1.779.569,18	€ 1.236.011,41	27,92%
Spese per servizi per conto di terzi	€ 890.920,32	€ 720.631,65	€ 290.117,91	€ 1.227.889,63	€ 1.779.569,18	€ 1.236.011,41	27,92%

Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 22.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.609,64	€ 34.783,07	€ 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ 0,00	€ 92.821,42	€ 35.789,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 2.075.986,57	€ 2.262.298,31	€ 2.296.549,23	€ 2.086.926,15	€ 2.083.380,58	€ 2.466.229,68	€ 96.269,03
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 1.742.218,96	€ 1.959.033,07	€ 1.898.629,17	€ 1.718.387,30	€ 1.881.984,43	€ 2.100.297,00	€ 553.000,65
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 22.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.609,64	€ 34.783,07	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 139.620,44	€ 146.244,83	€ 146.353,24	€ 160.468,29	€ 167.973,36	€ 176.053,78	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		€ 0,00	€ 56.039,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		€ 171.947,17	€ 30.359,44	€ 215.777,74	€ 175.460,92	€ 31.249,36	€ 224.661,97	€ - 456.731,62
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali								

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 0,00	€ 148.183,78	€ 0,00	€ 42.000,00	€ 55.400,00	€ 0,00	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	€ 0,00	€ 9.627,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.094,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		€ 171.947,17	€ 188.170,75	€ 215.777,74	€ 188.366,03	€ 86.649,36	€ 224.661,97	€ - 456.731,62
- Risorse Accantonate Di Parte Corrente Stanziare Nel Bilancio Dell'esercizio 2019	(+)	€ 0,00	€ 185.900,00	€ 14.500,00	€ 53.140,22	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.400,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		€ 171.947,17	€ 2.270,75	€ 201.277,74	€ 74.825,81	€ 60.649,36	€ 224.661,97	€ - 456.731,62
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	€ 0,00	€ -3.020,82	€ -86.352,24	€ 38.024,04	€ -50.636,40	€ 0,00	€ 0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		€ 171.947,17	€ 5.291,57	€ 287.629,98	€ 36.801,77	€ 111.285,76	€ 224.661,97	€ - 456.731,62
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 0,00	€ 20.245,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 712.663,34	€ 712.663,34	€ 0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 130.165,00	€ 848.034,15	€ 1.410.230,21	€ 2.305.187,83	€ 587.386,48	€ 3.987.798,19	€ 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 9.627,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.094,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 127.050,69	€ 858.651,62	€ 1.434.760,03	€ 1.614.619,38	€ 481.468,42	€ 3.245.678,51	€ 42.700,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 712.663,34	€ 712.663,34	€ 0,00	€ 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		€ 3.064,31	€ -50,00	€ -24.579,82	€ 6.950,00	€ 135.918,06	€ 1.454.783,02	€ -42.700,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2026	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		€ 3.064,31	€ -50,00	€ -24.579,82	€ 6.950,00	€ 38.918,06	€ 1.454.783,02	€ -42.700,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		€ 3.064,31	€ -50,00	€ -24.579,82	€ 6.950,00	€ 38.918,06	€ 1.454.783,02	€ -42.700,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivit finanziarie	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		€ 175.011,48	€ 188.120,75	€ 191.197,92	€ 195.316,03	€ 222.567,42	€ 1.679.444,99	€ -499.431,62
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2026	(-)	€ 0,00	€ 241.939,55	€ 14.500,00	€ 53.140,22	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse vincolate nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.400,00	€ 111.000,00	€ 0,00	€ 0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		€ 175.011,48	€ -53.818,80	€ 176.697,92	€ 81.775,81	€ 99.567,42	€ 1.679.444,99	€ - 499.431,62
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ -90.205,24	€ 38.024,04	€ -50.636,40	€ 0,00	€ 0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		€ 175.011,48	€ -53.818,80	€ 266.903,16	€ 43.751,77	€ 150.203,82	€ 1.679.444,99	€ - 499.431,62
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:								
O1) Risultato di competenza di parte corrente		€ 171.947,17	€ 188.170,75	€ 215.777,74	€ 188.366,03	€ 86.649,36	€ 224.661,97	€ - 456.731,62
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	€ 0,00	€ 148.183,78	€ 0,00	€ 42.000,00	€ 55.400,00	€ 0,00	€ 0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2026	(-)	€ 0,00	€ 185.900,00	€ 14.500,00	€ 53.140,22	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	€ -3.020,82	€ -86.352,24	€ 38.024,04	€ -50.636,40	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.400,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		€ 171.947,17	€ - 142.892,21	€ 287.629,98	€ -5.198,23	€ 55.885,76	€ 224.661,97	€ - 456.731,62

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Riscossioni	(+)	€ 2.467.501,86	€ 3.936.742,28	€ 4.367.933,58	€ 6.539.377,15	€ 5.556.268,70	€ 6.725.490,53	€ 730.533,13

Pagamenti	(-)	€ 2.614.855,20	€ 4.057.459,57	€ 4.103.898,00	€ 6.229.381,87	€ 5.738.382,64	€ 7.304.210,89	€ 602.877,19
Differenza	(=)	€ - 147.353,34	€ - 120.717,29	€ 264.035,58	€ 309.995,28	€ - 182.113,94	€ - 578.720,36	€ 127.655,94
Residui Attivi	(+)	€ 746.489,16	€ 1.463.781,19	€ 1.661.200,17	€ 1.582.282,69	€ 843.991,29	€ 3.760.490,66	€ 28.569,67
Residui Passivi	(-)	€ 401.874,34	€ 1.196.660,96	€ 1.698.198,75	€ 993.638,96	€ 522.536,50	€ 2.249.771,72	€ 394.264,29
Differenza	(=)	€ 344.614,82	€ 267.120,23	€ -36.998,58	€ 588.643,73	€ 321.454,79	€ 1.510.718,94	€ - 365.694,62
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	€ 22.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.609,64	€ 34.783,07	€ 0,00	00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	00	€ 0,00	€ 0,00	€ 712.663,34	€ 712.663,34	€ 0,00	00
Avanzo (+) o Disavanzo(-) (COMPETENZA)	(=)	€ 175.061,48	€ 146.402,94	€ 227.037,00	€ 153.366,03	€ - 608.105,56	€ 931.998,58	€ - 238.038,68

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fondo di Cassa al 31 Dicembre	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.812,06	€ 353.696,15	€ 0,00	€ 5.919,05	€ -89.004,51
Totale Residui attivi finali	€ 1.176.188,62	€ 2.120.969,42	€ 2.710.219,96	€ 3.300.837,46	€ 2.682.483,56	€ 5.072.322,63	€ 4.837.184,08
Totale residui passivi finali	€ 772.612,21	€ 1.345.011,65	€ 1.949.612,46	€ 2.045.525,48	€ 1.102.398,65	€ 2.566.158,19	€ 2.480.051,82
Risultato di amministrazione (Esclusi FPV)	€ 403.576,41	€ 775.957,77	€ 765.419,56	€ 1.609.008,13	€ 1.580.084,91	€ 2.512.083,49	€ 2.268.127,75
Utilizzo Anticipazione di Cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti Fuori Bilancio	0	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	0	0	0	0	0
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0	0
Totale					0	

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi Inizio Mandato								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA	€ 532.343,65	€ 189.714,16	€ 0,00	€ - 154.278,89	€ 378.064,76	€ 188.350,60	€ 222.611,00	€ 410.961,60

TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA								
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 135.598,64	€ 92.843,79	€ 339,87	€ - 37.094,72	€ 98.843,79	€ 6.000,00	€ 305.408,00	€ 311.408,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 257.834,74	€ 63.827,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 257.834,74	€ 194.007,11	€ 92.828,42	€ 286.835,53
Parziale titoli 1+2+3	€ 925.777,03	€ 346.385,58	€ 339,87	€ - 191.373,61	€ 734.743,29	€ 388.357,71	€ 620.847,42	€ 1.009.205,13
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 95.434,71	€ 59.436,98	€ 0,00	€ -333,67	€ 95.101,04	€ 35.664,06	€ 115.276,73	€ 150.940,79
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 7.469,66	€ 1.797,39	€ 5,42	€ 0,00	€ 7.475,08	€ 5.677,69	€ 10.365,01	€ 16.042,70
Totale titoli	€ 1.028.681,40	€ 407.619,95	€ 345,29	€ - 191.707,28	€ 837.319,41	€ 429.699,46	€ 746.489,16	€ 1.176.188,62
Residui attivi Fine Mandato								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 693.647,30	€ 158.539,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 693.647,30	€ 535.107,89	€ 173.675,24	€ 708.783,13
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 303.688,56	€ 173.200,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 303.688,56	€ 130.488,54	€ 258.318,11	€ 388.806,65
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 168.562,15	€ 17.748,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 168.562,15	€ 150.813,56	€ 35.679,29	€ 186.492,85

Parziale titoli 1+2+3	€ 1.165.898,01	€ 349.488,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.165.898,01	€ 816.409,99	€ 467.672,64	€ 1.284.082,63
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 1.503.400,01	€ 1.016.145,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.503.400,01	€ 487.254,32	€ 3.287.685,41	€ 3.774.939,73
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 13.185,54	€ 5.017,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.185,54	€ 8.167,66	€ 5.132,61	€ 13.300,27
Totale titoli	€ 2.682.483,56	€ 1.370.651,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.682.483,56	€ 1.311.831,97	€ 3.760.490,66	€ 5.072.322,63
Residui Passivi Inizio Mandato								
	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – SPESE CORRENTI	€ 1.248.746,27	€ 824.341,15	€ 0,00	€ - 227.017,14	€ 1.021.729,13	€ 197.387,98	€ 317.403,83	€ 514.791,81
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 288.169,96	€ 117.530,97	€ 0,00	€ - 1.755,27	€ 286.414,69	€ 168.883,72	€ 83.753,83	€ 252.637,55
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 5.035,80	€ 539,71	€ 0,00	€ -29,92	€ 5.005,88	€ 4.466,17	€ 716,68	€ 5.182,85

Totale titoli	€ 1.541.952,03	€ 942.411,83	€ 0,00	€ - 228.802,33	€ 1.313.149,70	€ 370.737,87	€ 401.874,34	€ 772.612,21
Residui Passivi Fine Mandato								
	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – SPESE CORRENTI	€ 389.878,39	€ 270.731,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 389.878,39	€ 119.146,74	€ 247.835,89	€ 366.982,63
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 521.447,50	€ 346.620,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 521.447,50	€ 174.827,07	€ 2.001.048,54	€ 2.175.875,61
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 168.475,41	€ 168.475,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 168.475,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 22.597,35	€ 184,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.597,35	€ 22.412,66	€ 887,29	€ 23.299,95
Totale titoli	€ 1.102.398,65	€ 786.012,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.102.398,65	€ 316.386,47	€ 2.249.771,72	€ 2.566.158,19

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI					
Residui attivi al 31-12	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2025
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 151.888,39	€ 93.191,91	€ 137.800,21	€ 152.227,38	€ 173.675,24

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 17.885,64	€ 10.439,20	€ 28.365,31	€ 73.798,39	€ 258.318,11
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 86.733,53	€ 48.929,98	€ 8.208,59	€ 6.941,46	€ 35.679,29
Parziale titoli 1+2+3	€ 256.507,56	€ 152.561,09	€ 174.374,11	€ 232.967,23	€ 467.672,64
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 78.076,65	€ 12.968,31	€ 164.474,44	€ 231.734,92	€ 3.287.685,41
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 2.838,66	€ 3.821,42	€ 447,50	€ 1.060,08	€ 5.132,61
Totale titoli	€ 337.422,87	€ 169.350,82	€ 339.296,05	€ 465.762,23	€ 3.760.490,66
RESIDUI PASSIVI					
Residui passivi al 31-12	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2025
Titolo 1 – SPESE CORRENTI	€ 27,00	€ 51.532,39	€ 0,00	€ 67.587,35	€ 247.835,89
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00	€ 930,00	€ 115.014,96	€ 58.882,11	€ 2.001.048,54
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 500,00	€ 16.434,84	€ 1.054,93	€ 4.422,89	€ 887,29
Totale titoli	€ 527,00	€ 68.897,23	€ 116.069,89	€ 130.892,35	€ 2.249.771,72

Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residui attivi Titoli I e III	€ 790.178,39	€ 697.797,13	€ 1.011.167,77	€ 974.824,67	€ 1.041.593,65	€ 862.209,45	€ 895.275,98
Totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	€ 820.125,15	€ 1.032.583,79	€ 968.109,80	€ 817.693,67	€ 785.712,35	€ 843.165,51	€ 69.507,65
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	€ 96,35	€ 67,58	€ 104,45	€ 119,22	€ 132,57	€ 102,26	€ 1.288,03

Patto di Stabilità interno

L'ente negli anni del periodo del mandato l'ente è stato soggetto ed ha rispettato gli adempimenti del pareggio di bilancio per disposizioni di legge:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
SI	SI	SI	SI	SI	SI

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito Finale	1.688.004,02	1.405.894,94	1.263.395,90	1.102.927,61	945.757,85	763.092,61
Popolazione Residente	1095	1073	1039	1031	1011	980
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.541,56	1.310,24	1.215,96	1.069,76	935,47	778,66

Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,98%	8%	3,69%	3,74%	2,83%	1,97%

Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente nel periodo considerato non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Il debito fuori bilancio rappresenta un'obbligazione verso terzi per il pagamento di una determinata somma di denaro, assunta in deroga alle norme giuscontabili che regolano i procedimenti di spesa degli enti locali. Ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, le spese possono essere effettuate solo se sussiste un impegno contabile registrato sulle scritture contabili di previsione oltre che una attestazione della copertura finanziaria ex art. 153 co. 5 del Tuel. Si tratta di una tematica complessa, a cui si ricollegano i casi delle "sentenze esecutive" e delle "transazioni", le quali, meritano interventi urgenti di puntualizzazione ed integrazioni ordinamentali. Ai sensi dell'art. 194 del Tuel, con deliberazione consiliare di cui all'articolo 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio che derivano da fattispecie precise. I debiti, pertanto, possono essere riconosciuti anche dagli enti pubblici, in base alla loro specifica natura, al fine di perseguire un fine pubblico che possa portare utilità.

Nel corso del mandato 2020/2026 si è proceduto al riconoscimento di alcuni debiti fuori bilancio sotto elencati per anno:

ANNO 2020

- delibera di c.c. n. 55 del 27.11.2020 "presa atto riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lett. a) d.lgs n. 267/2000 s.m.i. sig. Porcaro Vincenzo ";
- delibera di c.c. n. 56 del 27.11.2020 " presa atto del riconoscimento del debito fuori bilancio – art. 194 d.lgs n. 267/00, comma 1 lett. a) – derivante da sentenza esecutiva del tribunale di termini imerese";
- delibera di c.c. n. 57 del 27.11.2020 "riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett.a) d.lgs n. 267/2000 s.m.i. per il decreto ingiuntivo n. 550/2020 del 25.05.2020 r.g. 718/2020";
- delibera di c.c. n. 58 del 27.11.2020 " riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. a) d.lgs n. 267/2000 s.m.i. per il decreto ingiuntivo n. 541/2020 del 22.05.2020 r.g. 752/2020";
- delibera di c.c. n. 59 del 27.11.2020 "riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett.a) d.lgs. n. 267/2000 s.m.i. per decreto ingiuntivo n. 542/2020 r.g. 716/2020 ";

- delibera di c.c. n. 60 del 27.11.2020 “riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 comma 1 lett. a) del d.lgs n. 267/2000 per decreto ingiuntivo n. 226/2020 del 17.04.2020”;
- delibera di c.c. n. 61 del 27.11.2020 “riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 comma 1 lett. a) d.lgs n. 267/2000 s.m.-i. per il decreto ingiuntivo n. 726/2020 del 01.07.2020 r.g. 1328/2020”;
- delibera di c.c. n. 62 del 27.11.2020 “riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 comma 1 lett. a) del d.l.g.s. n. 267/2000 s.m.i. societa’ vittoria sepa”;
- delibera di c.c. n. 63 del 27.11.2020 “riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 comma 1 lett. a), d.lgs n. 267/2000 e s.m.i. per il decreto ingiuntivo n. 1451/2013 r.g. n. 4088/2013”;
- delibera di c.c. n. 76 del 30.12.2020 “riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 comma 1, lett a) d.lgs. n. 267/00 ditta iovino salvatore”.

ANNO 2021

- Delibera di c.c. n.31 del 21/05/2021 “ Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art.194 comma 1 lett.e) d.lgs.n.267_2000 e s.m.i. alla ditta i.c. servizi al curatore fallimentare avv. fabio tulone
- Delibera di c.c. n.81 del 15/12/2021 “ Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito di ordinanza n.72_2021 del tribunale civile di termini imerese di € .283.50490 in danno del comune di Godrano”, **in seguito all’esecuzione forzata**;

ANNO 2022

Nessun riconoscimento

ANNO 2023

Nessun riconoscimento

ANNO 2024

- Delibera di c.c. n.49 del 31/07/2024 “ Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del d.lgs n.267/2000 ss.mm.ii. derivante dalla sentenza n. 364 del 21/02/2024 della corte di appello di palermo resa a seguito del giudizio n. 2975/2017”

ANNO 2025

- Delibera di c.c. n.27 del 02/10/2025 “ Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del d.lgs. n. 267/2000 comma a) a seguito della sentenza esecutiva della corte di appello di Palermo n.173/2025”;

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€1305025,62	€1305025,62	1305025,62	1305025,62	1305025,62	1305025,62
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 768706,78	€ 774811,02	€762.500,00	€790674,39	€871365,92	€ 845087,77
Rispetto del limite (SI /NO)	si	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,01%	38,75%	38,75%	39,88%	46%	48,09%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Spesa del personale pro-capite

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale	768706,78	774811,02	762500,00	790674,39	871365,92	845087,77
Abitanti	1095	1073	1039	1031	1011	980
Spesa personale / Abitanti	702,01	722,09	733,87	766,90	861,88	862,33

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Rapporto abitanti/dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti	1095	1073	1039	1031	1011	980
Dipendenti	35	34	35	32,5	40	42
Abitanti / Dipendenti	31,28	31,55	29,68	31,72	25,27	23,3

Fondo risorse decentrate

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
fondo risorse decentrate	33669,15	33669,15	35627,79	38941,63	31570,08	38637,13

Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

Rilievi della Corte dei conti

Prot. n. 2790 del 06/04/2022 avente ad oggetto: “*Considerazioni preliminari in ordine alle relazione ex art. 1, comma 166 e seg. della legge n. 296/2006 sul rendiconto degli esercizi 2016,2017,2018 e 2019 e bilanci di previsione 2018/2020, 2019/2021 e 2020/2022 trasmesse dall'Organo di revisione per il Comune di Godrano (PA)*” (riscontro dell'Ente con nota del 05/05/2022).

Prot.n.5344 del 17/07/2024 avente ad oggetto “Richiesta istruttoria sul conto giudiziale n.9157 della gestione relativa a “diritti di segreteria, recupero stampati e carte d'identità” reso dell'agente contabile– dal 01-01-2023 al 31-12-2023- depositato in data 22/05/2024, definito con decreto n.616 del Presidente della Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana Corte dei Conti acquisito al prot.n. 4196 del 29/05/2025;

Prot.679 del 23/01/2025 avente ad oggetto “ Richiesta istruttoria sul conto giudiziale n.81664 “TESORIERE” reso dall’agente contabile Poste Italiane s.p.a.- esercizio finanziario 2022 depositato il 9/5/2023” riscontrata dell’Ente in data 11/06/2025”;

Rilievi dell'Organo di revisione

L’ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI - Organismi Controllati

Relativamente alle società partecipate. Le quote detenute dal Comune di Godrano sulle società cui “partecipa”, non sono rilevanti ai fini del presente paragrafo. L’Ente non è tenuto a controllo, così come dichiarato nelle schede di rilevazione per la revisione periodica delle partecipazioni detenute da questo Comune. Pertanto, si rinvia al punto 3.1.4 relativo alle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quater del TUEL.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di Godrano che è stata redatta ai sensi dell’art. 4 del D.lgs 149/2021 e trasmessa alla Corte dei Conti.

Lì 16/03/2026

IL SINDACO

Sebastiano Daniele Bellini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Caterina Castadura

COMUNE DI GODRANO
Protocollo Arrivo N. 1898/2026 del 17-03-2026
Doc. Principale - Class. 1.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

