



COMUNE DI GODRANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO
SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali

(giusta determinazione sindacale n. 7 del 2026)

il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto.

Visto che il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Godrano, approvato con delibera di Giunta Comunale n.107 del 2024, suddivide la struttura organizzativa dell'Ente, in 4 Settori, di cui il I settore – Affari Generali e Servizi alla persona, comprende l'Ufficio dei Servizi Sociali.

Visti

- la L.R. n. 22/86 e ss.mm.ii. concernente il riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali in Sicilia;
- la Legge 328/2000: "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" il cui fine è quello di promuovere interventi assistenziali e socio-sanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà;
- il regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali dei comuni dell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario n. 36 di cui fa parte il Comune di Godrano;

Rende noto

che è intendimento di questa Amministrazione Comunale avviare, nell'ambito degli interventi socio assistenziali, il servizio civico comunale per l'anno in corso, per n. 6 lavoratori al fine di garantire un'integrazione attiva dei cittadini che vorranno svolgere attività socialmente utili.

Atteso

- che si considera stato di bisogno, una situazione di difficoltà economica derivante dalla condizione oggettiva dell'assenza di reddito o dall' inadeguatezza del reddito percepito a provvedere alle proprie esigenze di base;
- che a partire dal 1 gennaio 2026 (Legge Bilancio 2026), la soglia dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per l'accesso all'Assegno di Inclusione (ADI) e al Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) è stata elevata da € 9.360,00 a € 10.140,00

Dato atto di quanto suesposto, il valore dell'attestazione ISEE, non potrà superare la somma di €. 10.140,00, così come stabilita per la misura a sostegno economico per i nuclei familiari in difficoltà economica, prevista dalla suindicata normativa.

Dato atto che, l'avviamento al servizio è riservato ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano privi di una occupazione e in stato di bisogno;
- che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- che siano abili al lavoro.

Dato atto che il personale verrà impiegato in ambito comunale, nei servizi di seguito elencati:

- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;

- pulizia straordinaria di uffici comunali;

Domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente;
2. Copia dell'eventuale contratto di locazione, regolarmente registrato, dell'abitazione in cui risiede il richiedente;
3. Copia del documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità;
4. Copia codice fiscale;
5. Richiesta modalità di pagamento (*Allegato A*);
6. Fotocopia del codice IBAN sul quale accreditare la somma spettante.

Formazione graduatoria

Verificate le istanze di partecipazione, regolarmente pervenute entro il termine di scadenza, complete in ogni parte e corredate dalla documentazione richiesta, entro 10 giorni redigerà apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri e alla valutazione tecnico sociale dell'Assistente Sociale:

- a) Disoccupazione:** per ogni periodo di disoccupazione pari a 6 mesi interi punti 5 sino ad un massimo di 5 anni, gli ulteriori periodi di disoccupazione non saranno valutati.
- b) Prole:** per ogni figlio minorenni o studente a carico punti 2 fino ad un massimo di 10 punti.
- c) Coniuge:** se il coniuge del richiedente non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare, se è detenuto o agli arresti domiciliari, se è impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia punti 5.
- d) Affitto della casa:** fino a € 100,00: punti 1; per ogni € 50,00 intere oltre € 100,00: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 5.
- e) Reddito familiare annuo:** fino a € 1.550,00: punti 15; da € 1.151,00 a € 3.650,00: punti 10; da € 3.651,00 a € 6.200,00: punti 5; superiore a € 6.200,00: punti zero.
- f) Familiare portatore di handicap:** lieve punti 5, grave punti 10, in caso di più componenti ulteriori 2 punti.

Tenuto conto

- che, ai fini della formulazione finale della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà data priorità al richiedente con il valore ISEE più basso;
- che l'ammissione al servizio civico non è compatibile con nessun'altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici;
- che la somma complessiva spettante a ciascuna unità chiamata a svolgere il servizio civico comunale è pari a €. 300,00 mensili.
- che ciascun utente svolgerà un'attività lavorativa trimestrale di 150 ore;
- che gli addetti potranno svolgere prestazione lavorativa di durata da 2 a 4 ore giornaliere secondo le esigenze che, di volta in volta, potranno essere decise dall'Amministrazione Comunale.

La prestazione lavorativa, oggetto del presente avviso, non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né di carattere privato né a tempo determinato né a tempo indeterminato, il beneficiario, pertanto, non acquisisce diritto alcuno né di ordine economico né giuridico né pensionistico in quanto trattasi di prestazione occasionale di carattere assistenziale.

Gli aventi diritto saranno chiamati a svolgere il servizio civico seguendo l'ordine della graduatoria tenendo conto, in

ogni caso, delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'organizzazione che quest'ultima programmerà per i servizi da svolgere.

Dato atto

- ✓ che per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto stabilito nel regolamento del DSS 36 di cui fa parte il Comune di Godrano;
- ✓ che, conclusasi la procedura finalizzata alla formazione della graduatoria ad opera di questo ufficio, i servizi verranno organizzati in turni a cui sarà assegnato un responsabile per il loro coordinamento;
- ✓ che l'istanza, debitamente sottoscritta e redatta utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, deve essere presentata presso l'ufficio protocollo di questo comune entro e non oltre le ore **13:00 del 24/4/2026;**

Il Responsabile del Settore I
Affari generali e Servizi alla persona
Dott. S.E.Cuttitta